



# Einführung in das Internet-Portal für Ganztagsschulen





# AGENDA

---

1. Wozu dient das Portal
2. Wie gelangen Sie zum Portal
3. Eingabe der Schuldaten
4. Schritte zum Vertragsabschluss
5. Eingabe eines Vertragspartners
6. Eingabe eines Vertrags
7. Termine

# WOZU DIENT DAS PORTAL?

---

Selbstständiger  
Abschluss von  
Verträgen für die GTS

Verwaltung der  
Schuldaten  
(z.B. Teilnehmerzahl GTS)

Verwaltung des  
GTS-Budgets



---

# WIE GELANGEN SIE ZUM PORTAL?


# WIE GELANGEN SIE ZUM PORTAL?




Rheinland-Pfalz

PÄDAGOGISCHES  
LANDESINSTITUT

[www.ganztagsschule.rlp.de](http://www.ganztagsschule.rlp.de)



The screenshot shows the homepage of the 'Ganztagschule in Rheinland-Pfalz' portal. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Suchanfrage' and a checkbox labeled 'Nur in Ganztagschule suchen'. The header features the 'Rheinland-Pfalz' logo and a large banner image showing children in a classroom and a girl playing volleyball. Below the banner, a sidebar on the left contains a menu with the following items: **TERMINE**, **MELDUNGEN UND PRESSE**, **DATEN UND FAKTEN**, **BILDUNGSATLAS**, **SERVICE**, **KOOPERATIONSPARTNER**, **MARKTPLATZ**, **PERSONALMANAGEMENT-SYSTEM**, **FOBU-PORTAL**, **FAQ**, and **KONTAKT**. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Startseite' and 'Impressum'. The main content area is titled 'Bildungsserver > Ganztagschule' and features a section titled 'Die Ganztagschule in Rheinland-Pfalz'. This section includes a paragraph about the benefits of full-day schools and a call to action to contact them. A small 'GANZTAGS SCHULE in Rheinland-Pfalz' logo is also present. A pink speech bubble with the number '1.' points to the sidebar menu.

Suchanfrage 

☒ Nur in Ganztagschule suchen

**BILDUNGS SERVER**

**GANZTAGS SCHULE**

**TERMINE**

**MELDUNGEN UND PRESSE**

**DATEN UND FAKTEN**

**BILDUNGSATLAS**

**SERVICE**

**KOOPERATIONSPARTNER**

**MARKTPLATZ**

**PERSONALMANAGEMENT-SYSTEM**

**FOBU-PORTAL**

**FAQ**

**KONTAKT**

Startseite  
Impressum

Bildungsserver > Ganztagschule

**Die Ganztagschule in Rheinland-Pfalz**

Ganztagschulen mit ihrem Plus an Zeit eröffnen eine Vielzahl von Möglichkeiten: Die Kinder profitieren von einer intensiven schulischen Förderung, neuen Gestaltungsmöglichkeiten des Schulalltags und verstärkter Öffnung der Schule gegenüber gesellschaftlichen Gruppen. Den Eltern wird durch dieses Bildungsangebot eine verbesserte Vereinbarkeit von Berufstätigkeit und Erziehungsarbeit ermöglicht.

Die Informationen zur Ganztagschule dieser Internetpräsenz richten sich an Schüler, Lehrer, Eltern, Pressevertreter und andere Interessierte. Diese Seite stellt ebenso ein Angebot zum Mitmachen dar: Wir freuen uns auf Ihre Beiträge und sind offen für konstruktive Kritik. Nehmen Sie einfach [Kontakt mit uns auf](#).

**Aktuelles:**

**GANZTAGS SCHULE**  
in Rheinland-Pfalz

# WIE GELANGEN SIE ZUM PORTAL?

[www.ganztagsschule.rlp.de](http://www.ganztagsschule.rlp.de)

The screenshot shows the homepage of the 'BILDUNGSSERVER GANZTAGS SCHULE' portal. The header includes the Rheinland-Pfalz logo and a search bar. A left sidebar lists navigation options: TERMINE, MELDUNGEN UND PRESSE, DATEN UND FAKTEN, BILDUNGSATLAS, SERVICE, KOOPERATIONSPARTNER, MARKTPLATZ, KICKEN & LESEN, PERSONALMANAGEMENT-SYSTEM (highlighted in red), FOBU-PORTAL, FAQ, and KONTAKT. The main content area features a banner with a smiling woman and a '2.' in a pink box. Below the banner, the title 'Personalmanagementsystem für die Ganztagsschulen in Rheinland-Pfalz' is displayed. The text explains that access is restricted to authorized schools and authorities, providing contact information for the Pädagogisches Landesinstitut (PL) at telephone 0261/9702-500 and email [eschule24\(at\)pl.rlp.de](mailto:eschule24(at)pl.rlp.de). A login form with a 'Schulnummer' field and a 'weiter' button is shown. The footer states 'Ein Projekt des eSchule24-Portalsystems'.

Suchanfrage

☒ Nur in Ganztagsschule suchen

**BILDUNGSSERVER**

**GANZTAGS  
SCHULE**

**TERMINE**

**MELDUNGEN UND PRESSE**

**DATEN UND FAKTEN**

**BILDUNGSATLAS**

**SERVICE**

**KOOPERATIONSPARTNER**

**MARKTPLATZ**

**KICKEN & LESEN**

**PERSONALMANAGEMENT-SYSTEM**

**FOBU-PORTAL**

**FAQ**

**KONTAKT**

Startseite

Bildungsserver > Ganztagsschule > Personalmanagementsystem für Ganztag...

**Personalmanagementsystem für die Ganztagsschulen in Rheinland-Pfalz**

**Zugang zum Personalmanagementsystem für die Ganztagsschulen in Rheinland-Pfalz**

Der Zugang ist **nur für autorisierte Schulen und Behörden** mit den vom Pädagogischen Landesinstitut (PL) zugeteilten Zugangsdaten möglich. Sollten Sie keine Zugangsdaten haben oder Probleme beim Zugang haben, so wenden Sie sich bitte an das Pädagogische Landesinstitut: Telefon 0261/9702-500 und E-Mail [eschule24\(at\)pl.rlp.de](mailto:eschule24(at)pl.rlp.de).


Schulnummer

Ein Projekt des eSchule24-Portalsystems



# WIE GELANGEN SIE ZUM PORTAL?

**Zugang für Ganztagschulen in neuer Form in  
Rheinland-Pfalz**



**Schulnummer:**

**Passwort:**

**Bereich:**

☒ Grundschule  
☐ Sekundarstufe I

Die SVA-GTS-Anwendung ist für MS-Explorer ab Version 5.5 oder Netscape ab Version 6.1 optimiert. Das System von ...  
(c) 2002 LMZ Rheinland-Pfalz

## Ihr Passwort:

- per EPOS
- telefonisch bei der GTS-Beratung

**Bei Verbundschulen:**  
Bereich auswählen



# WIE GELANGEN SIE ZUM PORTAL?

 **Erprobungsfassung**

 eSchule24

Vertragspartner	Verträge	Schule	Hilfe
Neuer Vertragspartner	Neuer Vertrag	Rechtsfragen	Info

Sie befinden sich im geschützten Bereich (Grundschule) Ihrer Schule.  
Hilfen:

[>>>Kompendien](#) [>>>Downloads](#)  
[>>>Dienstl. Hinweise](#) [>>>TVL-Entgeltberechnung](#)  
[>>>Fragebogen zum pädagogischen Angebot](#)  
[>>>Tabelle zum Leitfaden für die Einstellung einer externen Vertretungskraft](#)

**Willkommen**  
Grundschule

Telefonsupport unter  
0261/9702-500

Mo - Do: 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr,  
13:00 Uhr bis 15:30 Uhr  
Fr: 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr

E-Mail:  
[eSchule24@pl.rlp.de](mailto:eSchule24@pl.rlp.de)

+++ Aktualisierte Dokumente stehen zum Download bereit +++

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab sofort stehen Ihnen unter „Downloads“ die aktuell gültigen Vordrucke und Merkblätter zur Verfügung.

Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Sie ab sofort nur noch diese Vordrucke verwenden. Vielen Dank!

+++ Aktualisierte Dokumente stehen zum Download bereit +++

Die Zuständigkeiten innerhalb der Gruppe PES/GTS im Referat 31 verteilen sich in den einzelnen Landkreisen wie folgt:

Landkreis	Sachbearbeiter/in
Donnersberkreis	Herr Julian Berg
Landkreis Birkenfeld	Tel: 0651 / 9494-903
Landkreis Kusel	Fax: 0651 / 9494-77-903
Landkreis Kaiserslautern	Mail: <a href="mailto:julian.berg@add.rlp.de">julian.berg@add.rlp.de</a>

Hauptmenü

Infobereich

Hotline

Aktuelles





# 1. Schritt:

## EINGABE DER SCHULDATEN

# EINGABE DER SCHULDATEN

Menüpunkt „Schule“  
wählen

**Bewirtschaftungsjahr 2023/2024**

Vertragspartner	Verträge	Schule	Hilfe
Neuer Vertragspartner	Neuer Vertrag	Rechtsfragen	Info

Sie befinden sich im geschützten Bereich (Grundschule) Ihrer Schule.

Hilfen:

[>>>Kompendien](#)[>>>Downloads](#)

[>>>Dienstl. Hinweise](#)[>>>TVL-Entgeltberechnung](#)

[>>>Fragebogen zum pädagogisches Angebot](#)

[>>>Tabelle zum Leitfaden für die Einstellung einer externen Vertretungskraft](#)

## Willkommen Grundschule

Telefonsupport unter  
0261/9702-500

Mo - Do: 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr,  
13.00 Uhr bis 15.30 Uhr  
Fr: 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr

E-Mail:  
[eSchule24@pl.rlp.de](mailto:eSchule24@pl.rlp.de)

+++ Aktualisierte Dokumente stehen zum Download bereit +++

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab sofort stehen Ihnen unter „Downloads“ die aktuell gültigen Vordrucke und Merkblätter zur Verfügung.

Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Sie ab sofort nur noch diese Vordrucke verwenden. Vielen Dank!



+++ Aktualisierte Dokumente stehen zum Download bereit +++

Die Zuständigkeiten innerhalb der Gruppe PES/GTS im Referat 31 verteilen sich in den einzelnen Landkreisen wie folgt:

Landkreis	Sachbearbeiter/in
Donnersbergkreis	Herr Julian Berg
Landkreis Birkenfeld	Tel: 0651 / 9494-903
Landkreis Kusel	Fax: 0651 / 9494-77-903
Landkreis Kaiserslautern	Mail: <a href="mailto:julian.berg@add.rlp.de">julian.berg@add.rlp.de</a>



# EINGABE DER SCHULDATEN

 <b>Erprobungsfassung</b>			
		Bewirtschaftungsjahr <b>2023/2024</b>	
<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
<u>Neuer Vertragspartner</u>	<u>Neuer Vertrag</u>	<u>Rechtsfragen</u>	<u>Info</u>
<b>Grundschule</b>			
<u>Passwort ändern</u>		<u>Schuldaten</u>	

Menüpunkt  
Schuldaten



# EINGABE DER SCHULDATEN

Strasse	Musterstraße 1	Fax dienstlich									
PLZ/Schulort	55555 Musterstadt	Schulart	GS								
Bezirk	1	Schulaufsicht									
<b>Verantwortliche Person (aus PES holen)</b>											
Nachname	Mustermann	Nachname	Mustermann								
Vorname	Muster	Vorname	Muster								
Dienstbezeichnung	Schulleiter	Dienstbezeichnung	Schulleiter								
Telefon	099-9999	Telefon	099-9999								
E-Mail	99@99.de	E-Mail	99@99.de								
<b>GTS-Schultyp</b>											
GTS-Schultyp	Sekundarstufe I										
Gesamt-Schüler	100	Schwerpunktkinder in der GTS	0								
GTS-Schüler	80	cofinanzierte Sozialarbeiter	0								
<b>Organisationsmodell</b>											
Klassenstufe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Summe
GTS-Schülerzahl im Additum	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	20
Klassen insgesamt	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	8
davon reine GTS-Klassen	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
darin Schülerzahl	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	60
<b>Budget</b>											
LWS		= PF/PP-WS	= EURO								
Budget	45,00 LWS	= 54,00 PFWS	= 57.600,00 €								

GTS-  
Verantwortliche

Schülerzahl

# EINGABE DER SCHULDATEN

GTS-Schülerzahl im Additum	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	20
Klassen insgesamt	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	8
davon reine GTS-Klassen	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
darin Schülerzahl	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	60

	LWS	= PF/PP-WS	= EURO
<b>Budget</b>	<b>45,00 LWS</b>	<b>= 54,00 PFWS</b>	<b>= 57.600,00 €</b>
Anzahl an LWS für Lehrer (eigene Schule)	<input type="text" value="12,00"/> LWS		
Der Schule stehen zu	33,00 LWS	= 39,60 PFWS	= 42.240,00 €
Es wurden bereits von der Schule ausgegeben		= 0,00 PFWS	= 0,00 €
Zur Zeit noch verfügbares Restbudget		= 39,59 PFWS	= 42.240,00 €

Bew. Ferientage Schuljahr 2023/2024 (Datumangabe)	<input type="text" value="08.02.2024"/>	Bew. Ferientage Schuljahr 2024/2025 (Datumangabe)	<input type="text" value="27.02.2025"/>
	<input type="text" value="09.02.2024"/>		<input type="text" value="28.02.2025"/>
	<input type="text" value="12.02.2024"/>		<input type="text" value="03.03.2025"/>
	<input type="text" value="13.02.2024"/>		<input type="text" value="04.03.2025"/>
	<input type="text" value="10.05.2024"/>		<input type="text" value="30.05.2025"/>
	<input type="text" value="31.05.2024"/>		<input type="text" value="20.06.2025"/>

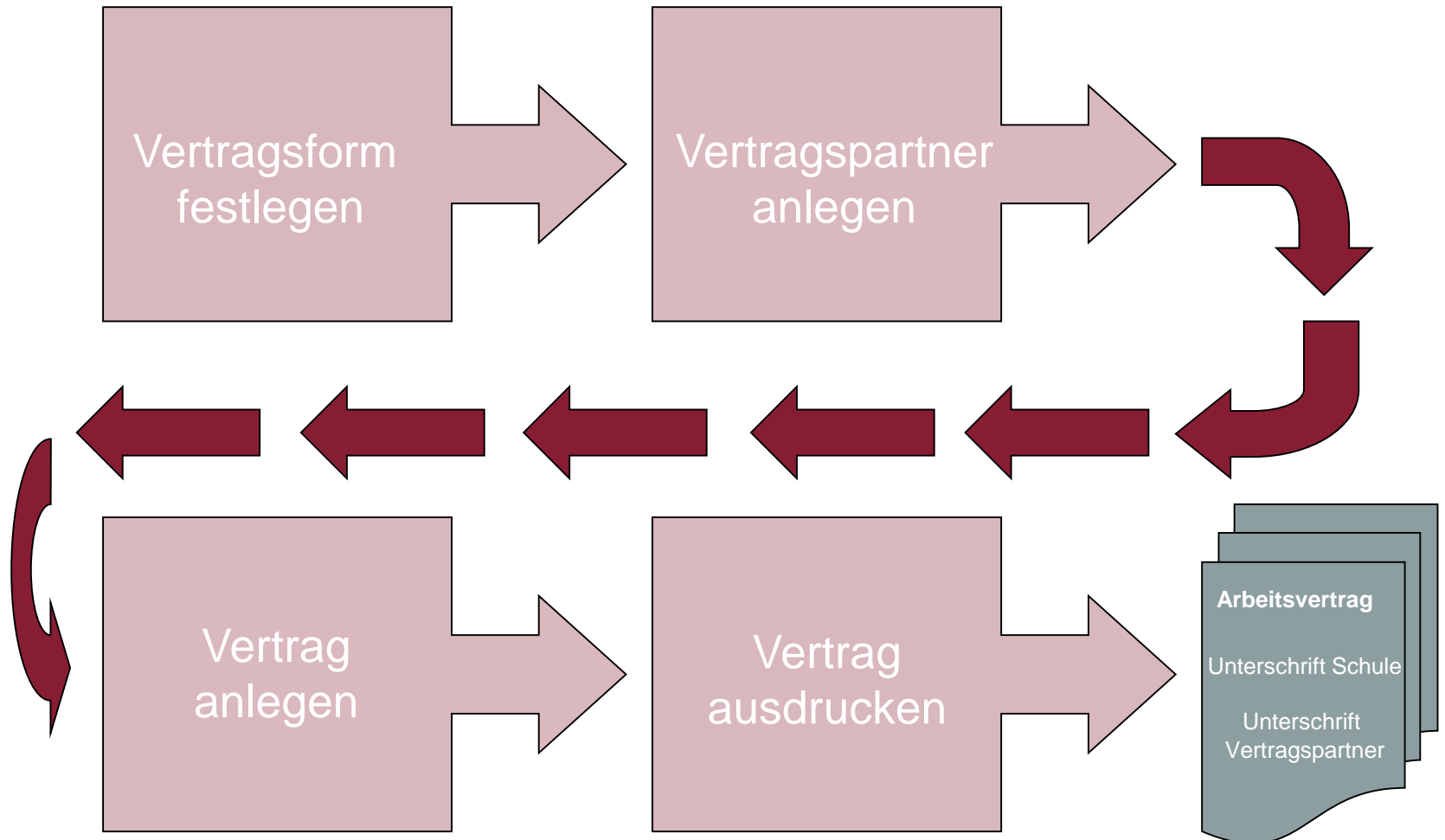
Bei Änderungen>>>

Eingabe LWS für Lehrer

Budgetverlauf

bew. Ferientage

Änderungen speichern







# Schritte zum Vertragsabschluss - I

## EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

# EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

**Erprobungsfassung**

  
Bewirtschaftungsjahr **2023/2024**

<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
<b>Neuer Vertragspartner</b>	<u>Neuer Vertrag</u>	<u>Rechtsfragen</u>	<u>Info</u>

☒ Natürliche Person  
☐ Juristische Person  


Auswählen


1. Menüpunkt  
Neuer Vertragspartner

2. Auswahl treffen und  
auf „Auswählen“ klicken



# EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

**Erprobungsfassung**

  
Bewirtschaftungsjahr **2023/2024**

<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
Neuer Vertragspartner	Neuer Vertrag	Rechtsfragen	Info

**Überprüfung ob die Person schon im System vorhanden ist**

Nachname der Person



Vorname der Person

Geburtsdatum der Person

1. Kenndaten  
eingeben

2. Suche  
starten

# EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

 <u>Erprobungsfassung</u>			
		Bewirtschaftungsjahr <b>2023/2024</b>	
<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
<u>Neuer Vertragspartner</u>	<u>Neuer Vertrag</u>	<u>Rechtsfragen</u>	<u>Info</u>

Ordnen Sie der Person eine der Vertragsformen zu!



>>>	<b>Arbeitsverträge</b>	
>>>	<b>Honorar-Verträge</b>	Nicht Lehrer in RLP, nicht weisungsgebunden
>>>	<b>ehrenamtlich Tätige</b>	Externe Personen

Hilfe:

>>> **Mehrarbeitsverordnung**

Festlegung  
der  
Vertragsform

# EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

Ausbildung als/zum/zur...		<input type="text"/>
		<input type="radio"/> abgeschlossen <input type="radio"/> nicht abgeschlossen <input checked="" type="radio"/> keine Angabe
Abitur		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input checked="" type="radio"/> keine Angabe
Studium*	Hochschule	<input type="radio"/> Universität <input type="radio"/> Fachhochschule <input checked="" type="radio"/> kein Studium <input type="radio"/> keine Angabe
ausländische Ausbildung (anerkannt als...)		<input type="text"/>
Lehrbefähigung*		<input type="radio"/> keine <input type="radio"/> 1. Prüfung <input type="radio"/> 2. Staatsprüfung <input checked="" type="radio"/> keine Angabe
Fächer * (bei Lehramtsinhabern) oder Fachliche Schwerpunkte (bei sonstigem Personal)		<input type="text"/>  
berufstätig*		<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja, Rheinland-Pfalz ist Arbeitgeber <input type="radio"/> ja, Arbeitgeber ist <input checked="" type="radio"/> keine Angabe
Angaben zu vertraglichen Rechtsbindungen		
Vorbeschäftigung (früherer <b>Arbeitsvertrag beim Land Rheinland-Pfalz</b> )*		<input type="text" value="keine Auswahl"/>
Die Datenfreigabe für Vertretungs-Portale wurde von der Person ausdrücklich erteilt.		<input checked="" type="checkbox"/> freigegeben
Mit * markierte Felder <b>müssen</b> ausgefüllt werden		<input type="button" value="Abschicken"/>

1. Eingabe  
personenbezogener  
Daten

2. Abschicken

# EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

## Prüfen Sie Ihre Angaben!

Arbeitsvertrag (TV-L)

Nur in der (im) Musterschule einsetzbar

Plausibilisierung ist **eingeschaltet**

Eingruppierung, Besoldung, Honorar	
TV-L Entgeltgruppe:	TV-L Entgeltstufe
Lehrbefähigung	2. Prüfung
Lehrbefähigung für Schularart (bei Lehramtsinhabern)	030-GYM
Fächer (bei Lehramtsinhabern) Fachliche Schwerpunkte (bei sonstigem pädagogischen Personal)	AH
Fachliche Schwerpunkte (bei sonstigem pädagogischen Personal) <i>Hinweis: aus Kompatibilitätsgründen sichtbar, neue Eingaben bitte unter "Fächer"</i>	keine Angabe
berufstätig	nicht berufstätig
Angaben zu vertraglichen Rechtsbindungen	
Vorbeschäftigung (früherer Arbeitsvertrag)	ungeklärt
Zugangsdaten	
Bevorzugter Einsatzort (PLZ)	56077
Mit * markierte Felder <b>müssen</b> ausgefüllt werden	Abschicken

zurück

1. Überprüfen der  
Eingaben

2. Abschicken

# EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
Neuer Vertragspartner	Neuer Vertrag	Rechtsfragen	Info
<b>Musterschule Musterstadt</b>			
<b><i>Diese Daten wurden gespeichert</i></b>			
Die Personendaten werden benötigt für:			
Arbeitsverträge (TV-L)			
Projektstatus	4		
sichtbar	1		
<b>Eingruppierung, Besoldung, Honorar</b>			
TV-L Entgeltgruppe:	TV-L Entgeltstufe		
<b>Gründe für die Entgeltstufe</b> ( ) Es liegt <b>keine</b> einschlägige Berufserfahrung i.S.d. § 16 Abs. 2 S. 1 TV-L vor ( ) Es liegt Berufserfahrung i.S.d. § 16 Abs. 2 S. 2 TV-L vor ( ) Es liegt Berufserfahrung i.S.d. § 16 Abs. 2 S. 3 1. Alt. TV-L vor ( ) Es liegt Berufserfahrung i.S.d. § 16 Abs. 2 S. 3 2. Alt. TV-L vor ( ) Es liegen förderliche Zeiten i.S.d. § 16 Abs. 2 S. 4 TV-L vor			
BAT-Einstufung:	Nach	Fallgruppe keine Angabe	
Verfügbar	Nein		
auf Dauer gesperrt:	Nein		
<b>Angaben zur Person</b>			
Nachname	Mustermann		

Daten wurden  
erfolgreich  
gespeichert

# EINGABE EINES VERTRAGSPARTNERS

Klick auf  
„Vertragspartner“

Vertragspartner	Verträge	Schule	Hilfe
Neuer Vertragspartner	Neuer Vertrag	Rechtsfragen	Info

Musterschule (Grundschule), Musterstadt

Datensätze 21 - 30 von 42

<< < > >> Name

ok

Vorname/ Vertreter	Name/Träger	Geb'datum/ PLZ	PersNr/ Ort	Vertragsform	Erfass- datum	ADD frei	verfüg- bar
Manuela	Lew...	12.01.1969	3123451	Honorar	21.05.2008	-	ja
Annette	Lin...	13.12.1962	3123451	Honorar	18.09.2006	-	ja
Peter	Mustermann	01.01.1960		Arb-Vetr		nein	nein
Ute	Net...	20.08.1962	3123451	Honorar	07.09.2004	-	ja
Ulrike	Net...	29.08.1954	3123451	Honorar	10.11.2006	-	ja
Elke	Pit...	08.03.1956	3123451	Honorar	02.09.2004	-	ja
Denis	Plat...	20.11.1963	3123451	Honorar	31.08.2007	-	ja
Irina	Sch...	05.01.1968	3123451	Honorar	07.09.2004	-	ja
Lilian	Sch...	16.02.1992	3123451	Honorar	22.02.2008	-	ja
Ilse	Sch...	25.05.1966	3123451	Aufstock.	03.01.2008	nein	nein

**Hinweis:** Verwenden Sie den grauen Navigationsbalken oberhalb der Tabelle (<< < > >>), um die nächsten 10 Datensätze zu sehen! (...falls mehr als 10 vorhanden sind)

Bitte beachten Sie: Das Feld "Verfügbar" wird bei BAT-Arbeitsverträgen automatisch auf "nein" gesetzt, wenn innerhalb eines halben Jahres 3 Verträge abgeschlossen wurden. Erst 6 Monate nach dem letzten der 3 Verträge ist die Person aus arbeitsrechtlichen Gründen wieder für Verträge verfügbar.

Setzen Sie sich bitte mit Herrn Dr. Weber, ADD Ref. 31, in Verbindung, um den Sachverhalt ggf. überprüfen zu lassen.

ADD frei: nein  
Verfügbar: nein



## Schritte zum Vertragsabschluss - II

# EINGABE EINES TV-L ARBEITSVERTRAGS

# EINGABE EINES TV-L ARBEITSVERTRAGS

Vertragspartner	Verträge	Schule	Hilfe
<a href="#">Neuer Vertragspartner</a>	<a href="#">Neuer Vertrag</a>	<a href="#">Rechtsfragen</a>	<a href="#">Info</a>
>>>	<a href="#">Befristeter Arbeitsvertrag <u>mit</u> Befristungsgrund (<u>Pädagogische Fachkräfte, Pädagogisches Personal</u>)</a>		Budget-Belastung: PF-Wochenstunden
>>>	<a href="#">Befristeter Arbeitsvertrag <u>ohne</u> Befristungsgrund (<u>Pädagogische Fachkräfte, Pädagogisches Personal, Mittagessen- und Hausaufgabenbetreuung</u>)</a>		mindestens 6 Monate
>>>	<a href="#">Vertrag mit einem freien Mitarbeiter (<u>Honorarvertrag</u>)</a>		Budget-Belastung: EURO
>>>	<a href="#">Vertrag mit einem <u>Ehrenamtler</u></a>		
>>>	<a href="#">Vertrag mit einem <u>Rahmenvertragspartner</u> (juristische Person)</a>		Budget-Belastung: EURO

1. Klick auf  
„Neuer Vertrag“

2. Auswahl der  
Vertragsform



# EINGABE EINES TV-L ARBEITSVERTRAGS

## Eingabe der Vertragsdaten

<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
<a href="#">Neuer Vertragspartner</a>	<a href="#">Neuer Vertrag</a>	<a href="#">Rechtsfragen</a>	<a href="#">Info</a>

**Testschule** [Was mit den Daten geschieht](#)

**Angaben für einen neuen Vertrag**

**Befristungsgrund**

☐ Der rechtlich anerkannte Befristungsgrund liegt in der Person der/des Beschäftigten  
(Die Beschäftigung ist eine "Überbrückungsbeschäftigung", die Beschäftigungsfrist wird vom Beschäftigten vorgegeben)  
Grund:

☐ Der rechtlich anerkannte Befristungsgrund ergibt sich aus dem "betrieblichen Bedarf"  
(Die Beschäftigungsfrist wird von der Schule vorgegeben)  
☐ ... für die Durchführung und Leitung eines Projekts

☐ ...zur Abdeckung vorübergehenden Mehrbedarfs (Unterstützungsprogramm für Schulen)

**Beginn der Tätigkeit**

Geben Sie ein Datum ein oder klicken Sie hier, um einzufügen  
[>>> Erster Schultag Schuljahr 2023/2024](#)  
[>>> Beginn zweites Schulhalbjahr 2023/2024](#)

**Ende der Tätigkeit**

Geben Sie ein Datum ein oder klicken Sie hier, um einzufügen  
[>>> Letzter Schultag Schuljahr](#)  
[>>> Ende erstes Schulhalbjahr 2023/2024](#)

**Anzahl Stunden pro Woche**

- bei Pädagogischen Fachkräften:  
die gebundene unterrichtliche Arbeitszeit  
(in Unterrichtsstunden)

- bei GS: Unterrichtsstunden zu 50 Min.

- bei St/Sl: Unterrichtsstunden zu 45 Min.

gebundene unterrichtliche Arbeitszeit  
 gebundene außerunterrichtliche Arbeitszeit  
 gebundene Arbeitszeit insgesamt

Vertragspartner holen >>>

1. Befristungsgrund

2. Beginn/Ende

3. Gebundene  
unterrichtliche AZ

4. ggf. Tätigkeit

# EINGABE EINES TV-L ARBEITSVERTRAGS

<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
<u>Neuer Vertragspartner</u>	<u>Neuer Vertrag</u>	<u>Rechtsfragen</u>	<u>Info</u>

Musterschule Musterstadt

**Personen, mit denen ein Vertrag abgeschlossen werden kann:**

Datensätze 1 - 1 von 1		<< < > >>		Name <input type="text"/>	
		ok			
Name	Vorname	Geb'Datum	PersNr	Vertragsform	
Mustermann	Peter	01.01.1960		ArbVertrag	Übernehmen

**Hinweis: Verwenden Sie den grauen Navigationsbalken oberhalb der Tabelle (<< < > >>), um die nächsten 10 Datensätze zu sehen! (...falls mehr als 10 vorhanden sind)**

Bitte beachten Sie, dass **nicht** immer alle Personen der Bereitschaft angezeigt werden! Je nach Vertragsart und Fristen können bestimmte Personen **"ausgeblendet"** sein. Dies gilt auch für Personen, die aufgrund des Arbeitsrechtes **vorübergehend keinen Vertrag abschließen dürfen**.

Zurück

geht nicht  
weil...

Person  
übernehmen

Übernehmen  
nicht möglich

# EINGABE EINES TV-L ARBEITSVERTRAGS

## **Prüfen Sie die Angaben!**

Hinweis: Vergessen Sie bitte nicht, nach der Überprüfung auf den Knopf "Weiter" oder "Zurück" zu klicken!

### **Arbeitsvertrag (TV-L)**

<b>Einsatz:</b>		
Beginn der Vertretung	04.09.2023	
Ende der Vertretung	12.07.2024	
Befristungsgrund	betrieblicher Bedarf (Projekt)	
Wochenstunden	12,00 von 29,7 gebundene unterrichtliche Arbeitszeit	
bei Änderungsverträgen:	3,33 von 33 gebundene außerunterrichtliche Arbeitszeit	
Aufstockstunden	13,33 von 33 gebundene Arbeitszeit insgesamt	
Bewirtschaftung	42996	

### **Vertragspartner:**

Nachname	Mustermann	
Vorname	Peter	
Geburtsdatum	01.01.1960	

<b>Personalnummer</b>		
Verfügungs-Budget der Schule in Euro	40.960,00 €	100,0 %
Budget vor dem Vertragsabschluss in Euro	39.960,00 €	97,56 %
Budgetbelastung des Vertrages in Euro	14.226,67 €	34,73 %
<b>Budget nach dem Vertragsabschluss in Euro</b>	<b>25.733,33 €</b>	<b>62,83 %</b>

Eingaben auf  
Richtigkeit  
überprüfen!

Seite  
abschicken/  
Vertrag wird  
abgeschlossen

# EINGABE EINES TV-L ARBEITSVERTRAGS

Vertragsausdruck  
(3-fach)

unterschreiben

Versand an ADD

Aushändigung an  
Vertragspartner

<u>Vertragspartner</u>	<u>Verträge</u>	<u>Schule</u>	<u>Hilfe</u>
<u>Neuer Vertragspartner</u>	<u>Neuer Vertrag</u>	<u>Rechtsfragen</u>	<u>Info</u>

Es wurden Daten für einen Vertragsabschluss für **Peter Mustermann**, geb. am **01.01.1960** erstellt

**>>> Vertrag drucken <<<**

Wenn Sie "... drucken", anklicken, öffnet sich ein neues Fenster mit dem zu druckenden Text. Starten Sie den Druckvorgang, indem Sie auf "Drucken" des kleinen blauen Zusatzfensters klicken. Sollte dieses nicht sichtbar sein, verwenden Sie den Browser-Menüpunkt "Datei-Drucken..."

Arbeitsvertrag mit Lehrkräften, für die der TV-L gilt und die befristet eingestellt werden - Zutreffendes ist angekreuzt

Zwischen dem **Land Rheinland-Pfalz**,  
vertreten durch die Schulleiterin/den Schulleiter der/des  
der **Musterschule, Schulstr., 12345 Musterstadt**

- Arbeitgeber -



Kapitel **0919**  
Titel **42896**  
BewNr **2451**  
(Koblenz)

und

Frau / Herrn  
**Peter Mustermann**  
Anschrift: Hofstraße 257c, 56077 Koblenz  
geboren am: 01.01.1960

Personalnummer:

- Beschäftigte / Beschäftigter -

folgender


Arbeitsvertrag

alle notwendigen Vorkehrungen zum Beginn der


geplante Anlagen) an:

Bestens, wenn der unterzeichnete Vertrag der ADD

# VERTRAGS- UND BUDGETÜBERSICHT



Erprobungsfassung



Bewirtschaftungsjahr 2023/2024

Vertragspartner

Verträge

Schule

Hilfe

Neuer Vertragspartner

Neuer Vertrag

Rechtsfragen

Info

Testschule XY (Sekundarstufe I), Trier

Liste der Verträge und Personalzuweisungen

Budget:

abzügl. bereits 12 eingeplanter LWS:

Verfügungs-Budget vor den Veträgen:

Datensätze 1 - 3 von 3

52,8 PF-WS oder 56.320,00 €

14,4 PF-WS oder 15.360,00 €

38,4 PF-WS oder 40.960,00 €

<<

<

>

>>

Nr	Status	Vorn.	Name (Sache)	Vertragsform	Frist (Datum)	Budget Belastung*)	Rest Budget
545032	✗	E.	Mustermann	Honorar	04.09.2023 - 29.09.2023	0,00 €	€ 40.960,00
545033	✓	P.	Mustermann	ArbV mit Grund	04.09.2023 - 12.07.2024	13,33 WS (14.226,67 €)	€ 26.733,33
531982	📄	S.	Beck	Honorar	04.09.2023 - 31.01.2024	1.000,00 €	€ 25.733,33

Rest-Budget 24,1 PF-Wochenstunden oder 25.733,33 €

Hinweis: Verwenden Sie den grauen Navigationsbalken oberhalb der Tabelle (<< < > >>), um die nächsten 10 Datensätze zu sehen! (...falls mehr als 10 vorhanden sind)

Budgetdaten

Budgetverlauf

Restbudget



# GTS-TERMINE

Ab  
22. Februar:

**Versand der GTS-Passwörter per EPOS**

01. März:

**Öffnung des GTS-Portals 2024/25**  
Eingabe der Schuldaten

15. März:

**Abgabe vorläufige Gliederungspläne,  
Entscheidung über  
Errichtungsgenehmigung**

Schulstatistiktag  
2024/25

**Budgetwirksame GTS-Teilnehmerzahl  
wird fixiert**



# IHRE ANSPRECHPARTNER

---

Beratung bei Fragen zur Handhabung  
des Portals (Passwort vergessen, Eingabe  
von Verträgen, etc.):

## eSchule24-Hotline im PL:

Telefonisch: 0261/9702-900

**E-Mail: [eSchule24@pl.rlp.de](mailto:eSchule24@pl.rlp.de)**



---

VIELEN DANK  
FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!